სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების თანამშრომელთა სამუშაოს აღწერილობა

დირექტორი

- მოქმედებს ბაღის სახელით და წარმოადგენს მას მესამე პირებთან ურთიერთობისას;
- განსაზღვრავს ბაღის საკადრო პოლიტიკას, ამტკიცებს მის საშტატო განრიგს;
- ქმნის სათათბირო ორგანოს, რომელსაც დასამტკიცებლად წარუდგენს სკოლამდელი დაწესებულების წესდებას, ბიუჯეტსა და შინაგანაწესს;
- უზრუნველყოფს თანამშრომლების კვალიფიკაციის სისტემატურ ამაღლებას;
- უზრუნველყოფს საბავშვო ბაღს მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, სათამაშოებით, წიგნებით და სხვა საჭირო მასალით;
- პასუხს აგებს საბავშვო ბაგა-ბაღის გამართულად ფუნქციონირებაზე;
- პასუხს აგებს ფინანსური და მატერიალური სახსრების სწორ ხარჯვაზე, დამტკიცებული ხარჯთაღრიცხვისა და ფულადი სახსრების, მატერიალური ქონებისა და პროდუქტების ხარჯვის ანგარიშების სწორად წარმოებაზე;
- ადგენს საბავშვო ბაღის მუშაობის წლიურ გეგმას და უზრუნველყოფს მის შესრულებას;
- აწარმოებს ბავშვების ჩარიცხვას, გადანაწილებას შესაბამის ასაკობრივ ჯგუფებში, გადაყვანას. იღებს ზომებს საბავშვო ბაღის კონტინგენტის ასათვისებლად;
- ქმნის აუცილებელ პირობებს ბავშვების ჯანმრთელობის, უსაფრთხოების უზრუნველსაყოფად;
- უზრუნველყოფს სანიტარულ-ჰიგიენური წესების, ხანძრის საწინააღმდეგო ღონისძიებებისა და ბავშვების სიცოცხლის დაცვის სხვა პირობების შესრულებას;
- მონაწილეობს საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო პროგრამის შემუშავებაში, აკონტროლებს მის სრულყოფილად დანერგვას ჯგუფებში დასწრებით, პედაგოგიურ თათბირებზე ისმენს ანგარიშებს;
- პასუხს აგებს აღსაზრდელთა სიცოცხლისა და ჯანმრთელობის, აგრეთვე კანონმდებლობით დადგენილი საყოფაცხოვრებო და სანიტარული პირობების დაცვაზე, კვების ორგანიზაციაზე;
- თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში გამოსცემს ბრძანებებს, რომლის შესრულება ყველასთვის სავალდებულოა;
- ხელმოწერით და ბეჭდით ამოწმებს თანამშრომლების სამუშაოზე მოსვლის და წასვლის აღრიცხვის ჟურნალს (ყოველი თვის ბოლოს);
- უზრუნველყოფს კონსტიტუციით მინიჭებული უფლებების დაცვას, თანამშრომლის ღირსების პატივისცემას;
- ვალდებულია, პერიოდულად გააცნოს მშობლებს საბავშვო ბაგა-ბაღში მიმდინარე მოვლენებთან დაკავშირებული ინფორმაცია.

დირექტორის მოადგილე

- ასრულებს დირექტორის მოვალეობას, თუ დირექტორს უფლებამოსილება დროებით შეუჩერდება (დროებითი შრომისუუნარობის ან სხვა საფუძვლის გამო);
- აგვარებს დირექტორთან ადმინისტრაციულ და სხვა ტექნიკურ საკითხებს;
- მონაწილეობს ახალი აღსაზრდელების მიღების პროცედურებში;
- აღრიცხავს საბავშვო ბაგა-ბაღის თანამშრომელთა სავალდებულო გამოცხადებისა და წასვლის დროს ჟურნალში;
- აკონტროლებს საბავშვო ბაგა-ბაღში ხელშეკრულების საფუძველზე მომუშავე თანამშრომელთა მუშაობის ხარისხს: დროული გამოცხადება და წასვლა და აღრიცხვა ჟურნალში, სამუშაო საათების მიზნობრივად გამოყენება.

საქმეთა მმართველი

საქმეთა მმართველს ევალება:

- დოკუმენტების (წერილების, განცხადებების, ბრძანებების, განკარგულებებისა და სხვა დოკუმენტების) სამუშაო ვერსიის მომზადება;
- მონაცემთა ელექტრონული ბაზის შექმნა და განახლება;

- გასული და შემოსული კორესპონდენციების რეგისტრაცია;
- საოფისე დოკუმენტების შექმნა, მონიტორინგი და არქივის წარმოება;
- ხელშეკრულებების რეგისტრაციის უზრუნველყოფა;
- შეხვედრების ორგანიზება როგორც ორგანიზაციის შიგნით, ასევე მის გარეთ;
- მოთხოვნის შესაბამისად (კანონმდებლობის ფარგლებში), საჯარო ინფორმაციის გაცემის უზრუნველყოფა.
- თანამშრომლების, აღსაზრდელების პირადი საქმეების მოწესრიგება;
- ბაგა-ბაღის ვებ-გვერდის მასალების მომზადება.

დირექტორის მოადგილე მეთოდურ დარგში

- ანგრიშვალდებულია დირექტორის წინაშე სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო პროგრამის და პედაგოგიური პერსონალის მუშაობის საკითხებში;
- სისტემატურად ამოწმებს პედაგოგიურ პერსონალს ჯგუფებში დასწრებით, აფასებს მათი მუშაობის ხარისხს და სთავაზობს შესაბამის რეკომენდაციებს;
- მუშაობს თითოეული ასაკობრივი ჯგუფის პედაგოგიურ პერსონალთან ერთად, განიხილავს და ადგენს სასწავლო-სააღმზრდელო პროგრამებს. გარკვეული პერიოდის შემდეგ კი უზრუნველყოფს ამ პროგრამის გაანალიზებას, შეფასებას; ყურადღებას ამახვილებს მის ნაკლსა თუ წარმატებულ მხარეებზე და საჭიროების შემთხვევაში, შეიმუშავებს ახალ სტრატეგიებს;
- ხელს უწყობს პედაგოგიური პერსონალის პროფესიული თვალსაწიერის გაზრდას, აცნობს ახალ, თანამედროვე მიდგომებსა და მეთოდიკას;
- უზრუნველყოფს პედაგოგიური პერსონალის მომარაგებას ჯგუფში მუშაობისთვის საჭირო თვალსაჩინოებებით, წიგნებით, სათამაშოებით და სხვა საჭირო მასალით.
- ზრუნავს სასწავლო პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლებისთვის გარედან მოწვეული სპეციალისტების დახმარებით;
- უზრუნველყოფს დირექტორთან შეთანხმებით სხვადასხვა სახის ღონისძიების ორგანიზებას. (ზეიმები, პედაგოგთა კრებები, ექსკურსიები და სხვ.).

აღმზრდელი

- აგებს პასუხს თავისი ჯგუფის თითოეული ბავშვის სიცოცხლისა და ჯანმრთელობის დაცვაზე;
- ბავშვებთან მუშაობისას ხელმძღვანელობს "ადრეულ ასაკში სწავლისა და განვითარების სტანდარტებით";
- მზრუნველობით და ყურადღებით ეკიდება თავისი ჯგუფის თითოეული ბავშვის ინტერესებსა და საჭიროებებს;
- მეთოდისტის უშუალო ხელმძღვანელობით და სასწავლო პროგრამაზე დაყრდნობით, შეიმუშავებს და განავითარებს ჯგუფის დღიურ განრიგს, გრძელვადიან სასწავლო გეგმას, რომელსაც გააცნობს საბავშვო ბაღის დირექტორს სპეციალურ შეხვედრაზე;
- აღმზრდელის თანაშემწესთან ერთად შეიმუშავებს მოკლევადიან სასწავლო გეგმას და განახორციელებს მას განსაზღვრული მეთოდიკისა და მასალის გამოყენებით;
- ყოველთვიურად აბარებს ჩატარებული სამუშაოს შესახებ ანგარიშს საბავშვო ბაღის დირექტორს და მის მოადგილეს მეთოდურ დარგში;
- მონაწილეობას იღებს საბავშვო ბაღის პედაგოგიური თათბირების მუშაობაში;
- მუშაობს მშობლებთან ბავშვების აღზრდის საკითხებზე. საჭიროების შემთხვევაში დამატებით სთავაზობს აღმზრდელობით, შემეცნებით მასალას;
- ხელს უწყობს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე (სსსმ) აღსაზრდელებისთვის სასურველი გარემო-პირობების შექმნას;
- თვალყურს ადევნებს თავისი ჯგუფის ბავშვთა დასწრებას და აღრიცხავს სპეციალურ ჟურნალში;
- ასრულებს ბაღის სამედიცინო პერსონალის მოთხოვნებს, რაც დაკავშირებულია ბავშვთა ჯანმრთელობის დაცვასა და განმტკიცებასთან;

- ყურადღებით აკვირდება ბავშვის მდგომარეობას დღის განმავლობაში და საჭიროების შემთხვევაში, შესაბამისად, ფსიქოლოგს, ექთანს, ან მშობელს აწვდის ინფორმაციას;
- ვალდებულია ორგანიზებულად გადასცეს ბავშვები მის შემცვლელ აღმზრდელს;
- პასუხს აგებს ჯგუფის კუთვნილ სათამაშოებზე, სასწავლო მასალებზე, წიგნებზე და, საერთოდ, ჯგუფის მთელი ქონების დაცვა-შენახვაზე;

აღმზრდელის თანაშემწე

- აღმზრდელის მსგავსად, პირადად აგებს პასუხს თავისი ჯგუფის თითოეული ბავშვის სიცოცხლისა და ჯანმრთელობის დაცვაზე;
- მზრუნველობით და ყურადღებით ეკიდება თავისი ჯგუფის თითოეული ბავშვის ინტერესებსა და საჭიროებებს;
- მოვალეა, ზუსტად დაიცვას საერთო სანიტარული წესები და თითოეული ბავშვის პირადი ჰიგიენა;
- ვალდებულია, ზრუნავდეს საკუთარ კვალიფიკაციაზე, აქტიურად მონაწილეობდეს აღმზრდელებთან ერთად სასწავლო პროგრამის შედგენაში, სააღმზრდელო პროცესში, რათა საჭიროების შემთხვევაში შეეძლოს აღმზრდელის შეცვლა.
- მიაქვს საჭმელი ჯგუფებში და უნაწილებს ბავშვებს, საჭიროების შემთხვევაში, ეხმარება კვების პროცესში;
- უზრუნველყოფს სისუფთავეს ჯგუფში და მის მიმდებარე ტერიტორიაზე;
- მოვალეა, გამოიჩინოს გულისხმიერი მზრუნველობა ყველა ბავშვის მიმართ;
- ისევე, როგორც აღმზრდელი, პასუხს აგებს ჯგუფის კუთვნილ სათამაშოებზე, სამუშაო მასალაზე, წიგნებზე და, საერთოდ, ქონების დაცვა-შენახვაზე, მის სისუფთავესა და მოვლა- პატრონობაზე;

სპეციალური განათლების პედაგოგი

სპეციალური განათლების პედაგოგს ევალება:

- სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე (სსსმ) აღსაზრდელებთან უშუალო მუშაობა და მათი მონიტორინგი;
- სპეციალური მექანიზმების შემუშავება სსსმ აღსაზრდელთა ჯგუფში ჩართულობის მიზნით;
- დოკუმენტაციის წარმოება: აღსაზრდელის შეფასება განვითარების ყველა სფეროში და მათი ძლიერი და სუსტი მხარეების გამოყოფა;
- გრძელვადიანი და მოკლევადიანი მიზნების დასახვა და ინტერვენციის დაგეგმარება;
- აღსაზრდელისთვის უშუალო ან გაშუალებული ინსტრუქციების შემუშავება და დახმარების ფორმების განსაზღვრა კონკრეტული სასწავლო აქტივობის შესრულების პროცესში;
- ინდივიდუალური სასწავლო პროგრამის შედგენა და განხორციელება ინტერდისციპლინურ გუნდთან ერთად;
- ჯგუფის საერთო სასწავლო პროგრამის შემუშავებაში მონაწილეობის მიღება და აღსაზრდელთა ინდივიდუალური მიზნების მასთან შესაბამისობაში მოყვანა;
- ინტენსიური თანამშრომლობა სსსმ აღსაზრდელის შესაბამის სპეციალისტებთან (პედიატრი, ნეიროფსიქოლოგი და სხვა) და მშობელთან რეკომენდაციებითა და კონსულტაციებით;
- რეგულარული ანგარიშგება და კონსულტაციები დირექციასთან.

ფსიქოლოგი

ეხმარება პედაგოგიურ პერსონალს ისეთი აქტუალური პრობლემების დაძლევაში, როგორიცაა:

- აღსაზრდელთა ბაღთან ადაპტაციის პრობლემის დაძლევა;
- აღსაზრდელთა შორის კონფლიქტების მოგვარების სტრატეგიების შემუშავება;
- აღსაზრდელთა ქცევაზე დაკვირვებისა და ჩანაწერების წარმოების ტექნიკის შემუშავება;

- აღსაზრდელთა ჯგუფის არადირექტიული მეთოდებით მართვის გაცნობა აღმზრდელთათვის;
- ფსიქოლოგიური კონსულტაცია მშობლებისთვის და პედაგოგიური პერსონალისთვის კონკრეტულ აღსაზრდელთან დაკავშირებით (შეიძლება დირექტორიც მონაწილეობდეს);

ფსიქოლოგი:

- აგროვებს და აღრიცხავს ინფორმაციას კონკრეტული აღსაზრდელის შესახებ – მასზე უშუალო დაკვირვებით, მშობლებთან და აღმზრდელებთან ინტერვიუს მეშვეობით, აღსაზრდელთა ნამუშევრების ნაკრების (პორტფოლიოს ანალიზის) მარტივი ფსიქო-დიაგნოსტიკური საშუალებებით;
- განსაზღვრავს სავარაუდო პრობლემათა სფეროს;
- დაადგენს, საჭიროებს თუ არა აღსაზრდელი დამატებით, ზუსტ დიაგნოსტირებას. აუცილებლობის შემთხვევაში, მიავლენს აღსაზრდელს შესაბამის სპეციალისტთან: ლოგოპედი, ნეიროფსიქოლოგი, პედიატრი, ფსიქოთერაპევტი და ა.შ. თუ მსგავსი ჩარევა საჭირო არ არის, პედაგოგებთან და მშობლებ-თან ერთად, სახავს იმ ღონისძიებათა გეგმას, რომელიც დაეხმარება აღსაზრდელს პრობლემების დაძლევაში;
- თვალყურს ადევნებს და აღრიცხავს, როგორ ხორციელდება მისი და პედაგოგების მიერ შემუშავებული გეგმა, რამდენად შედეგიანია იგი და შესაბამისად შეაქვს ცვლილებები;
- ეხმარება პედაგოგებს ზემოთ ხსენებული სპეციალისტების მიერ რეკომენდებული პროგრამის განხორციელებაში;
- მონაწილეობას იღებს მულტიდისციპლინური გუნდის მუშაობაში, რომელიც შეიმუშავებს და განახორციელებს აღზრდა-განათლების ინდივიდუალურ გეგმას სსსმ ბავშვებისთვის;
- დირექტორთან შეთანხმებით, პერიოდულად აწყობს სემინარს ან სხვა სახის სამუშაო შეხვედრას მშობლებთან ან პედაგოგიურ პერსონალთან სკოლამდელი ასაკის ბავშვთა აღზრდა-განათლების საკითხებზე.

მუსიკის პედაგოგი

- უზრუნველყოფს აღსაზრდელების სწორ მუსიკალურ აღზრდას;
- ასწავლის საბავშვო სიმღერებს, მუსიკალურ თამაშებსა და ცეკვას, კოსტიუმების გაფორმებას მუსიკალური თამაშებისთვის, გართობისა და დღესასწაულებისთვის;
- სისტემატურად მუშაობს საბავშვო ბაღის აღმზრდელებთან, ეხმარება მათ სიმღერების შერჩევაში, შესწავლაში, საბავშვო დღესასწაულების მზადებასა და გაფორმებაში;
- კონსულტაციას უწევს მშობლებს ბავშვების მუსიკალური აღზრდის საკითხებზე;
- მუშაობს იმ გეგმისა და სამუშაო საათების შესაბამისად, რომელიც შეთანხმებული აქვს საბავშვო ბაღის დირექტორთან;
- უცხოური ენების პედაგოგებთან ერთად მუშაობს საბავშვო ბაღის სტანდარტზემოთ პროგრამით (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და ატარებს მუსიკალურ მეცადინეობას იმ პროგრამის მიხედვით, რომელსაც შეადგენენ ერთობლივად.

სამეურნეო ნაწილის გამგე

- მუშაობს საბავშვო ბაღის დირექტორის უშუალო ხელმძღვანელობით;
- ანგარიშვალდებულია, დაგეგმოს და განახორციელოს შესყიდვები;
- ანგარიშვალდებულია, და პასუხს აგებს საბავშვო ბაღის სამეურნეო ქონებისა და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შენახვა-დაცვაზე;
- ანგარიშვალდებულია აწარმოოს აღრიცხვიანობა, აგრეთვე დადგენილი წესის მიხედვით შეადგინოს და წარმოადგინოს სასაქონლო და ფულადი ანგარიშები მასზე მინდობილი მატერიალური ფასეულობების მოძრაობებისა და ნაშთების შესახებ;
- აღრიცხავს და აკონტროლებს ბაგა-ბაღის საწყობებში (სამეურნეო, საკანცელარიო, კვების, თეთრეულის) არსებული მარაგების მოძრაობას და ყოველი თვის ბოლოს წარადგენს შესყიდვების აუცილებელ ნუსხას;
- ამოწმებს შენობის, სადგომების, ტერიტორიისა და მოწყობილობის სანიტარულ მდგომარეობას;
- ორგანიზებას უწევს და პირადად ამოწმებს ტექნიკური პერსონალის მუშაობას;

- მონაწილეობს მენიუს შედგენაში;
- პასუხს აგებს პროდუქტებით დროულად მომარაგების უზრუნველყოფაზე, საკვების ხარისხიან და დროულად დამზადებაზე, სამზარეულოსა და საკუჭნაოს სანიტარულ მდგომარეობაზე;
- აკონტროლებს და კოორდინაციას უწევს კერძო დაცვის სამსახურის მუშაობას (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

სამედიცინო პერსონალი (ექთანი)

- სამედიცინო პერსონალი ბაღში აკონტროლებს ბავშვის ფიზიკური განვითარებისა და ჯანმრთელობის მდგომარეობას. ამოწმებს ბავშვებს და ატარებს პროფილაქტიკურ ღონისძიებებს;
- დახმარებას უწევს საბავშვო ბაღში მოულოდნელად ავად გამხდარ ბავშვს. ცალკე გადაყავს, ატყობინებს მშობელს და ელოდება საბავშვო ბაღიდან მის გაყვანას. ექთანს არ აქვს მედიკამენტოზური ჩარევის უფლება. იმ შემთხვევაში, თუ ამას აუცილებლობა მოითხოვს, უნდა გამოიძახოს სასწრაფო დახმარება;
- ამოწმებს დღის რეჟიმის შესრულებას, ბავშვთა კვების ხარისხიანობას;
- მეთვალყურეობას უწევს საბავშვო ბაღის ყველა სადგომის, განსაკუთრებით — სამზარეულოს, პროდუქტების შესანახი ადგილებისა და სველი წერტილების სანიტარულ მდგომარეობას;
- ამოწმებს შენობებისა და ეზოს სანიტარულ მდგომარეობას, საბავშვო ბაღის შენობაში ჰაერის განიავებას;
- საკვების მომზადებისას თვალყურს ადევნებს და კონტროლს უწევს სანიტარულ-ჰიგიენური წესების დაცვას;
- მონაწილეობას იღებს მენიუს შედგენაში;
- აწარმოებს თავისი მუშაობის აღრიცხვას, სისტემატურად აწვდის ცნობებს საბავშვო ბაღის დირექტორს, აღმზრდელებსა და მშობლებს ბავშვების სამედიცინო გამოკვლევის შედეგებისა და ჯანმრთელობის მდგომარეობის შესახებ;
- აუცილებლობის შემთხვევაში, სამედიცინო დახმარებას უწევს საბავშვო ბაღის თანამშრომლებს და, შესაბამისად, აღრიცხავს მათთვის გამოყოფილ სპეციალურ ჟურნალში;
- აწარმოებს სამედიცინო დოკუმენტაციას როგორც აღსაზრდელების, ასევე თანამშრომლების შესა-ხებ;
- თვალყურს ადევნებს უკვე გამზადებული საკვების გაცემას, თითოეულ ბავშვზე გათვალისწინებული ნორმების შესაბამისად;
- ვალდებულია, იცნობდეს კვების ნორმებს, ბავშვთა საკვების დამზადების ძირითად წესებს.

ბუღალტერი

- მუშაობს საბავშვო ბაღის დირექტორის ხელმძღვანელობით;
- ანგარიშვალდებულია და პასუხს აგებს საბავშვო ბაღის ფინანსური დოკუმენტაციის წარმოებაზე;
- აწარმოებს: მატერიალურ-ფინანსურ აღრიცხვას, ფულად, მატერიალურ, საპროდუქტო და სტატისტიკურ ანგარიშგებას;
- აწარმოებს საბავშვო ბაღის ქონების ინვენტარიზაციას სამეურნეო ნაწილის გამგესთან ერთად;
- მონაწილეობს მენიუს შედგენაში;
- მონაწილეობს შესყიდვების დაგეგმვის პროცესში;
- სასწავლო წლის დასასრულს წარმოადგენს მომავალი წლის ბიუჯეტის სამუშაო ვერსიას.

ბაღის მზარეული

- საბავშვო ბაღის რეჟიმის შესაბამისად, უზრუნველყოფს საკვების თავის დროზე და ხარისხიანად მომზადებას;
- ზუსტად, წონის მიხედვით, საწყობიდან იბარებს პროდუქტებს (მენიუს შესაბამისად) და პასუხისმგებელია მათ სათანადო ხარჯვაზე, აგრეთვე სამზარეულოს, მისი ჭურჭლისა და მთელი ინვენტარის სანიტარულ მდგომარეობაზე;

- უზრუნველყოფს პროდუქტების ჰიგიენურ დამუშავებას და მომზადებას;
- უზრუნველყოფს დამზადებული საკვების გაცემას ბავშვზე გათვალისწინებული ნორმის მიხედვით;
- ვალდებულია, იცოდეს კვების ნორმები, შეძლოს საკვების მომზადების პროცესში ვიტამინების შენარჩუნება და სხვა;
- ვალდებულია, მეტი ეფექტურობისთვის სწორად გაანაწილოს ფუნქციები (მნეს დახმარებით) სამზარეულოში მომუშავე სხვა თანამშრომლებს შორის.

მზარეულის თანაშემწე

საბავშვო ბაღის მზარეულის თანაშემწე უფროსი მზარეულის ხელმძღვანელობით:

- ამუშავებს პროდუქტებს;
- მზარეულთან ერთად ამზადებს საკვებს;
- რეცხავს სამზარეულოს ჭურჭელს;
- ალაგებს სამზარეულოს;
- ეხმარება უფროს მზარეულს, საკვები გაანაწილოს ჯგუფებში ბავშვების რაოდენობის მიხედვით;
- ცვლის უფროს მზარეულს მისი არყოფნის დროს.

ცეცხლფარეში

- საბავშვო ბაღის ცეცხლფარეში ვალდებულია, იცოდეს და შეასრულოს სანიტარული და ხანძარსაწინააღმდეგო წესები;
- ვალდებულია, იცოდეს ინსტრუქცია ბავშვთა სიცოცხლისა და ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ;
- ვალდებულია, იცოდეს ცეცხლსაქრობით სარგებლობა, სახანძრო ნაწილის ტელეფონი და მისამართი, საბავშვო ბაღის დირექტორისა და სასწრაფო სამედიცინო დახმარების დაწესებულებათა ტელეფონები;
- ვალდებულია, დროულად გაათბოს საბავშვო ბაგა-ბაღის შენობა;
- ვალდებულია, ეკონომიურად დახარჯოს საწვავი, აწარმოოს მისი ხარჯვის ზუსტი აღრიცხვა და უზრუნველყოს მარაგი;
- ვალდებულია, თვალყური ადევნოს გათბობის სისტემის მოწესრიგებულ მდგომარეობაში ყოფნას;
- საბავშვო ბაღის დირექტორისა და სამეურნეო ნაწილის გამგის წინაშე აყენებს საკითხს გათბობის სისტემის გაწმენდის, დაზიანების ან მისი გადაკეთების, შეკეთების, მიმდინარე რემონტის, საზეინკლო სამუშაოების ჩატარების შესახებ;
- პასუხისმგებელია, საბავშვო ბაღის ფუნქციონირების საათებში, ყველა ოთახში ნორმალური ტემპერატურის შენარჩუნებაზე.

ლოგოპედი

- საბავშვო ბაღის ლოგოპედი სპეციალური მეთოდების გამოყენებით მუშაობს აღსაზრდელებთან, რათა გამოავლინოს და გამოასწოროს მეტყველების ნაკლოვანებები. სვამს დიაგნოზს და აუცილებლობის შემთხვევაში, ჩარიცხავს მას ლოგოპედიურ ჯგუფში;
- ევალება გრძელვადიანი გეგმის შედგენა ჯგუფებისთვის და ინდივიდუალური მუშაობისათვის;
- სამუშაო გეგმასა და საერთო მდგომარეობის შესახებ მუდმივად საქმის კურსში ამყოფებს საბავშვო ბაღის დირექტორს და ყოველთვიურად აცნობს გაწეულ სამუშაოსა და მის შედეგებს;
- ვალდებულია, იმუშაოს მშობლებთან, აღმზრდელებთან და ფსიქოლოგთან ერთად კონკრეტული აღსაზრდელის საჭიროების შესაბამისად;
- ვალდებულია, უზრუნველყოს მეტყველების განვითარების შეფერხების მქონე აღსაზრდელთა ღრმა ლოგოპედიურ-ფსიქოლოგიური შემოწმება. ამისათვის უტარებს საუბრებს მშობლებს და ავსებს ბავშვის სამეტყველო ბარათებს;